



Todos los empleados tienen acceso electrónico a sus recibos de pago, ya sea a través de ADP Pay (la aplicación móvil de ADP) o ADP Pay en línea a través de una computadora o tableta.

Cada empleado debe pasar por el simple proceso de registro para crear una cuenta ADP para que puedan tener acceso a sus recibos de pago, los 365 días del año, en cualquier momento, en cualquier lugar, de día o de noche, siempre que tengan wifi o acceso a Internet.

Al firmar a continuación, el individuo confirma que se ha realizado lo siguiente (escriba sus iniciales en cada línea correspondiente):

- ☐ \_\_\_\_\_ Se ha registrado / creado una cuenta ADP Pay
- ☐ \_\_\_\_\_ Ha descargado la aplicación
- ☐ \_\_\_\_\_ Ha verificado / confirmado que la aplicación los registra y pueden ver su recibo de pago
- ☐ \_\_\_\_\_ Si no usa la aplicación, usando una computadora en casa, acepta que tienen la intención de ver los recibos de pago en casa (o desde un dispositivo que no sea su teléfono) y la disponibilidad siempre está ahí si quieren usar la aplicación móvil
- ☐ \_\_\_\_\_ **Entiende y acepta que mantener su contraseña en su cuenta es su responsabilidad.**
- ☐ \_\_\_\_\_ Debe comprender que el inicio de sesión para ver los apéndices **no depende del dispositivo**. Esto significa que incluso si un empleado obtiene un nuevo teléfono, su cuenta no se borrará. . . se mantiene en la nube y solo requiere volver a descargar la aplicación en el nuevo dispositivo e iniciar sesión; **La cuenta no se mantiene en el dispositivo móvil o la computadora.**

Una vez que se ha completado el registro / descarga / verificación, se reconoce que, en adelante, el individuo ahora tiene acceso a sus talones de pago las 24 horas, los 7 días de la semana, y cualquier problema con las contraseñas olvidadas se maneja a través del enlace Olvidé mi contraseña en la aplicación o en línea.

---

Empleada/Empleado

Fecha

---

Verificado por el supervisor